



## Procédure de retrait des diplômes obtenus à l'IAE de Limoges

Les diplômes sont normalement remis **exclusivement en main propre** à l'intéressé(e) et **sur présentation d'une pièce d'identité**. Le diplôme est un document unique. Un duplicata pourra être délivré en cas de vol, sur présentation d'un récépissé de plainte.

Toutefois, en cas d'impossibilité de vous déplacer :

Vous pouvez procéder au retrait de votre diplôme sur **demande écrite** en précisant :

- le nom et l'adresse (personnelle ou des parents) à laquelle vous désirez le recevoir.
- Une photocopie de votre carte d'identité ou un justificatif d'identité avec photographie.

Courrier à adresser à :

**IAE Ecole Universitaire de Management**  
- Scolarité Générale -  
3, rue François Mitterrand  
87 031 LIMOGES CEDEX 1

Pour cela, veuillez remplir le coupon ci-dessous et joindre à votre demande **une enveloppe cartonnée format A4 affranchie à 7,30 €** (tarif pour un envoi de 150g en recommandé avec accusé de réception), ou accompagnée de coupons internationaux pour les demandes émanant de l'étranger.

**AUCUNE PROCURATION NE SERA PRISE EN COMPTE**



### Retrait de diplôme obtenu à l'IAE de Limoges :

NOM : ..... PRENOM : .....

NOM MARITAL : .....

Date de Naissance : .....

Souhaite recevoir mon diplôme de (\*) : .....

Obtenu en (préciser l'année) : .....

à l'adresse suivante (en majuscules)

Code postal : ..... Ville : .....

Pays : .....

Je joins à cet effet une enveloppe cartonnée affranchie au tarif recommandé avec accusé de réception :

- enveloppe rigide timbrée à 7,30 €       en coupon international.

Téléphone : ..... Date : .....

Adresse courriel : .....@.....

(\*) Préciser l'intitulé exact de la formation suivie (ex : Master 1 Management de l'Innovation)

Signature (obligatoire) :

Date :